

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор МАОУ «СОШ №22»  
А.В. Червонных  
Приказ № СЭД-059-01-22-290  
«23» октября 2019г.



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА Отиновой-Гордеевой Светланы Африкановны**

### **1. Общие положения**

Настоящая **должностная инструкция** разработана в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 июля 2017 года; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 09.04.2019г.; с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем, Порядком по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п, с регламентом выявления детского и семейного неблагополучия и взаимодействия с МБУ «ЦППМСП» г. Перми и приказом начальника департамента образования № 059-08-01-09-1008 от 11.10.2019 г. «Об организации профилактической работы в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми»

- 1.1. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Педагог-психолог должен иметь высшее или среднее психологическое образование либо высшее или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Педагог-психолог является сотрудником психолого-педагогической службы, подчиняется непосредственно руководителю психолого- педагогической службы - заместителю директор директора по воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка,

приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом), требованиями ФГОС нового поколения и рекомендациями по их реализации.

1.5. Квалификация психолога, работающего в сфере образования и осуществляющего свою профессиональную деятельность в рамках Службы, должна соответствовать 7 уровню квалификации в соответствии с уровнями квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов, утвержденными приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов".

1.6. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

2.1. психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе;

2.2. раннее выявление детского семейного неблагополучия, фактов жестокого обращения с детьми, авитальной активности, употребления ПАВ ;

2.3. профилактика возникновения социальной дезадаптации;

2.4. оказание психологической, коррекционной помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса;

## **3. Должностные обязанности**

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. содействует созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях;

3.2. проводит социально-психологическую диагностику учащихся с целью выявления проблем развития когнитивных функций, коммуникативных навыков с целью разработки мероприятий для индивидуальных программ коррекции ;

3.3. участвует в работе консилиумов по разработке и анализу эффективности индивидуальных программ коррекции учащихся и их семей, поставленных на учет в группу риска;

3.4. участвует в реализации индивидуальных программ коррекции учащихся;

3.5, осуществляет контроль, заполнение данных, ИПК, контролирует выполнение и своевременное заполнение ИПК обучающихся группы риска, группы риска СОП, группы предриска (внутришкольная группа риска) в соответствии с функциональными обязанностями в ИС «Траектория»

3.6. участвует в работе Совета профилактики ОУ;

3.7. участвует в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;

3.8. проводит психологическую экспертизу внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.9. проводит работу по раннему выявлению детского неблагополучия, жестокого обращения с детьми;

- 3.11. участвует в мониторинге эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- 3.12. диагностирует и контролирует динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуальный прогресс и достижения;
- 3.13. сотрудничает с специалистами Службы с педагогами ОУ по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;
- 3.14. содействует в построении индивидуальной образовательной траектории обучающимися;
- 3.15. содействует созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и построения личных профессиональных планов;
- 3.16. содействие в позитивной социализации;
- 3.17. организует участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения учащихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- 3.18. осуществляет работу по профилактике социального сиротства;
- 3.19. содействует реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся, в развитии у обучающихся межкультурной компетентности и толерантности, профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- 3.20. способствует сохранению и укреплению здоровья обучающихся, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, мониторинг здоровья, оптимизацию нагрузки обучающихся, формирование культуры здоровья и здорового образа жизни, воспитание осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных веществ, наркотиков, табакокурению и другим вредным привычкам;
- 3.21. осуществляет психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- 3.22. оказывает профессиональную помощь в преодолении школьной тревожности, страхов, фобических, аффективных и личностных расстройств;
- 3.23. осуществляет меры по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- 3.24. проводит психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) учащихся по проблемам обучения, воспитания, развития детей;
- 3.25. проводит психологическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирования универсальных способов познания мира;
- 3.26. содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;
- 3.27. проводит диагностическую, психокоррекционную (в рамках должностных полномочий), реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в

- области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- 3.28. составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
  - 3.29. ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности;
  - 3.30. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС;
  - 3.31. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
  - 3.32. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
  - 3.33. участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;
  - 3.34. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
  - 3.35. выполняет правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

#### **4. Права**

Педагог-психолог имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/ или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

#### **5. Ответственность**

- 5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных



настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

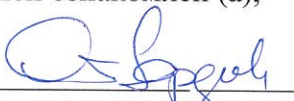
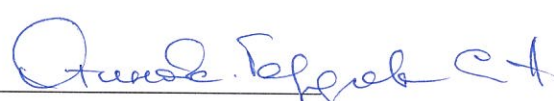
## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог-психолог:

- 6.1. работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы;
- 6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть.
- 6.3. представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года;
- 6.4. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

инструкцию получил (а):

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

«23 » октября 2019 г. (дата ознакомления)