

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ» города Перми
614007, г. Пермь, ул. Сибирская, 80, тел/факс (342)216-70-00, тел (342)216-74-23
e-mail: mail4@inbox.ru**

**Отчет о выполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22 с
углубленным изучением иностранных языков» г. Перми
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школ</i>				
1.1.1	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией «Программы по противодействию коррупции администрации г. Перми на 2015-2017 годы»	А.В. Червонных, директор школы	Ноябрь 2018 г.	Выполнено
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	А.В. Червонных, директор школы	Сентябрь 2018 г.	Размещено на сайте школы Оформлена вкладка «Противодействие коррупции»
1.1.3	Проведение постоянного мониторинга	А.В. Червонных,	Ежемесячно	Мониторинг ведется

	действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствие с изменениями	директор школы	ежемесячно
<i>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства школой</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	А.В. Червонных, директор школы	Проведено
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников школы за правомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	А.В. Червонных, директор школы	Проведено
1.2.3	Разработка порядка уведомления директора школы о ставших известными работнику школы в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	А.В. Червонных, директор школы	Выполнено
1.2.4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре школы, педагогических советах. Приглашение на совещания сотрудников	А.В. Червонных, директор школы И.Ю. Керимова, зам. директора по ВР	Сентябрь, ноябрь, декабрь 2018 г. Январь 2019 г. Прокуратура Свердловского

	правоохранительных органов и прокуратуры			района, ИДН Свердловского района
1.2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	А.В. Червонных, директор школы	По факту выявления нарушений	За отчетный период нарушения не выявлены
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
<i>2.1 Организация информационного взаимодействия</i>				
2.1.2	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	А.В. Червонных, директор школы	Постоянно	Выполнено
<i>2.2 Совершенствование организации деятельности образования и образовательного учреждения по размещению муниципальных заказов</i>				
2.2.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	А.В. Червонных, директор школы И.В. Громилова, руководитель департамента бюджетного учета ООО «Эксперт-аудит»	2018-2019 гг.	Каждый квартал
<i>2.3 Регламентация использования муниципального имущества</i>				
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при	А.А. Шашерина, заместитель директора по АХЧ	Постоянно	Выполнено

	проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования				
2.3.2	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества	Экспертная комиссия	По мере необходимости	Выполнено	
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части ФОТ	А.В. Червонных, директор школы А.А. Шашерина, заместитель директора по АХЧ А.А. Шашерина, председатель профкома	Постоянно	Отчет в департамент раз в квартал	
2.3.4	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за школой и оценки эффективности его использования	А.А. Шашерина, заместитель директора по АХЧ	Постоянно	Выполнено	
<i>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в школе</i>					
2.4.1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства. Взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения	А.В. Червонных, директор школы	Постоянно	Ведется личный приём граждан по данным вопросам	

	общественности к борьбе с данными правонарушениями Организация личного приема граждан				
2.4.2	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	Е.Р. Абраменко, ответственная за сайт	Постоянно	Выполнено	
2.4.4	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады; - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; Шифровка работ учащихся при проверке; Определение ответственности ассистентов в учебных классах	Т.В. Платонова, заместитель директора по УВР Л.С. Лейбман, заместитель директора по УВР	2018-2019 гг.	Выполнено	
2.4.5	Использование единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 класса и в форме ОГЭ для 9 класса - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов	А.В. Червонных, директор школы Г.Н. Теплоухова, заместитель директора по УВР, Т.В. Платонова, заместитель директора по УВР Л.С. Лейбман, заместитель директора по УВР Е.Ю. Шипигузова, заместитель директора по УВР	Постоянно	Проведены мониторинговые исследования метапредметных и предметных результатов в начальной, основной школе и старшей школе Ноябрь, декабрь, февраль, март. Самообследование деятельности школы за март-апрель 2018-	

	<p>образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</p> <p>- использование единой системы критериев оценки качества образования.</p>			2019 год
2.4.6	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <p>- развитие института общественного наблюдения;</p> <p>- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</p> <p>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.</p>	<p>А.В. Червонных, директор школы Т.В. Плагонова, заместитель директора по УВР</p>	Постоянно	Выполнено
2.4.7	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц</p>	<p>А.В. Червонных, директор школы</p>	Постоянно	<p>Приказы об определении ответственности должностных лиц за организацию контроля хранения заполнения и выдачи документов гос. образца июнь, сентябрь 2019 года. Собеседование</p>

				каждый квартал с ответственными за выполнение данного контроля.
2.4.8	Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы	А.В. Червонных, директор школы Е.Ю. Шилигузова, заместитель директора по УВР Т.В. Платонова, Заместитель директора по УВР	Постоянно	<p>-День открытых дверей февраль 2019 года для родителей будущих первоклассников.</p> <p>-Информационный стенд о поступлении в 1-ый класс январь 2019 года.</p> <p>-Размещена информация на сайте о правиле приёма в 1-й и 10-е классы.</p> <p>В соответствии с положением о порядке набора в 10-й класс, проведены собрания для обучающихся 9-х классов и их родителей о правилах поступления в старшую школу.</p> <p>Информация в</p>
2.4.9	Постоянное информирование граждан об их	А.В. Червонных,	Постоянно	

	правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	директор школы Е.Ю. Шипигузова, заместитель директора по УВР		средствах массовой информации и на сайте школы.
2.4.10	Осуществление контроля за уставной деятельностью школы	А.В. Червонных, директор школы	Постоянно	Заседания педагогических соборств начальной, основной и старшей школы Август – октябрь 2018 г. Январь 2019 г.
2.4.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	А.В. Червонных, директор школы	Постоянно	Сентябрь, ноябрь 2018 г. Педагогические советы август – октябрь 2018 г.

Директор школы



А.В. Червонных